



**ACTA ORDINARIA N.º 01-2019**



1  
2  
3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser  
4 las dieciséis horas con quince minutos del quince de enero, inicia la sesión  
5 ordinaria número 01, con la presencia de los siguientes integrantes: *la Sra. Katia*  
6 *Ortega Borloz (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud, quien preside)*  
7 *y la Sra. Rosaura Monge Jiménez (delegada de la Editorial Costa Rica).* **(De**  
8 **conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta**  
9 **Administrativa se constituye quorum para sesionar).**-----

10  
11 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo*  
12 *de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional).*--

13  
14 Asesores: *Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, jefa de la Asesoría Jurídica de la*  
15 *Institución y el Sr. Víctor Barquero Vega, Asesor de la Presidencia de este Órgano*  
16 *Colegiado.* -----

17  
18 **CAPITULO I.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.-----

19  
20 **ARTÍCULO 1.** Se informa que el Sr. Víctor Barrantes Marín, Presidente de este  
21 Órgano Colegiado se unirá más tarde a la reunión, hasta tanto, presidirá la señora  
22 Ortega.-----

23  
24 La Sra. Katia Ortega Borloz, Presidenta a.i. da inicio a la sesión.-----

25  
26 **CAPITULO II.** Revisión y aprobación del orden del día.-----

27  
28 **ARTÍCULO 2.** El Director Ejecutivo solicita se incorpore el tema de SICOP en  
29 asuntos varios.-----

30  
31 **Acuerdo número 7260-01-2019.** A las 16 horas con 20 minutos, se acuerda por  
32 unanimidad. **Se aprueba el orden del día con la incorporación del tema SICOP**  
33 **en asuntos varios.** -----

34  
35 **CAPITULO III.** Revisión y aprobación del acta ordinaria 34-2018.-----

36  
37 **ARTÍCULO 3.** Se incorpora el señor Víctor Barrantes a la reunión, al ser las 16  
38 horas con 25 minutos.-----



1  
2 La Sra. Rosaura Monge, aclara que ella no estuvo presente en la sesión celebrada  
3 el 11 de diciembre de 2018.-----

4  
5 **Acuerdo número 7261-01-2019.** A las 16 horas con 30 minutos, se acuerda por  
6 unanimidad. **Se aprueba el acta ordinaria 34-2018 del 11 de diciembre de 2018,**  
7 **con dos votos, debido a que la Sra. Rosaura Monge, no estuvo presente en**  
8 **dicha sesión. Acuerdo Firme.**-----

9  
10 **CAPITULO IV.** Seguimiento a las contrataciones administrativas.-----

11  
12 **ARTÍCULO 4.** Reporte de necesidades N.º 876, para contratar los servicios para  
13 el mantenimiento de la central telefónica.-----

14  
15 Se indica que este trámite tiene como objetivo contratar una empresa que brinde  
16 los servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos  
17 cuando corresponda.-----

18  
19 **Acuerdo número 7262-01-2019.** A las 16 horas con 40 minutos, se acuerda por  
20 unanimidad. **Se aprueba la decisión inicial del reporte de necesidades N.º 876,**  
21 **que tiene como objetivo contratar los servicios para el mantenimiento de la**  
22 **central telefónica de la Institución.**-----

23  
24 **Para este trámite el Departamento Financiero ha emitido la certificación de**  
25 **contenido presupuestario máximo por un monto de ₡1.300.000.00 (un millón**  
26 **trescientos mil colones netos). Acuerdo Firme.**-----

27  
28 **CAPITULO V.** Correspondencia:-----

29  
30 **ARTÍCULO 5.** El Sr. Ruddy Steve Villalobos Campos, Presidente Seccional UNT-  
31 IN, presenta una agenda donde incluye varios temas que desea tratar con este  
32 Órgano Colegiado. -----

33  
34 El señor presidente sugiere atenderlo en 15 días, otorgándole un espacio de 20  
35 minutos para que realice una presentación personal, para ver los objetivos y  
36 proyectos. Así como, para hacer un análisis de la agenda a tratar en una posterior  
37 reunión.-----



1 **Acuerdo número 7263-01-2019.** A las 16 horas con 40 minutos, se acuerda por  
2 unanimidad. **Otorgar audiencia al representante de la UNT-IN, Sr. Ruddy**  
3 **Villalobos Campos, el 29 de enero de 2019; se le concede 20 minutos.**-----

4  
5 **Se le solicita exponer los puntos 1 y 2 de su propuesta de agenda**  
6 **(presentación personal; objetivos y proyectos). El punto 3) será valorado por**  
7 **este Órgano Colegiado para su desarrollo. Acuerdo Firme.**-----

8  
9 **ARTÍCULO 6. Plan de capacitación institucional para el 2019.**-----

10  
11 Dar por recibida la información del plan de capacitación institucional 2019.-----

12  
13 La Sra. Marta Porras Vega, jefa del Departamento de Recursos Humanos lo  
14 presentará en detalle, a esta Junta Administrativa, el 29 de enero del presente  
15 año.-----

16  
17 **CAPITULO VI.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.-----

18  
19 **ARTÍCULO 7.** El señor presidente solicita analizar los acuerdos que están  
20 pendientes para que sean atendidos con celeridad.-----

21  
22 La Sra. Katia Ortega, expresa que el acuerdo (7174-08-2018) donde se solicita la  
23 normativa de contratación administrativa interna, está muy atrasado en su  
24 ejecución.-----

25  
26 Por otra parte el señor director comenta que, en cuanto al acuerdo 7211-08-2018,  
27 donde se solicita realizar una propuesta a la Asamblea Legislativa sobre un marco  
28 teórico de cuál sería la ruta de tiempos de las necesidades jurídicas de la  
29 Institución; se concertó una cita con la Sra. Pilar Garrido, Ministra de Planificación,  
30 para el 28 de enero de 2019, con el fin de analizar la posibilidad de una reforma  
31 integral del reglamento de la Imprenta Nacional para hacer más competitiva la  
32 Institución en mejores condiciones.-----

33  
34 Sobre los acuerdos relacionados con el Poder Judicial, el señor director expresa  
35 que existen dos frentes, el técnico y el legal. Sobre el técnico ya está listo en etapa  
36 de periodo de pruebas por parte del departamento de Informática, y el tema del  
37 cobro de facturas está pendiente, pero esto depende de la ley, por lo que se ha  
38 recomendado realizar un esfuerzo mancomunado con el poder judicial para



1 apoyar la reforma de ley que permita brindar exoneración parcial o total según sea  
 2 posible financieramente por la Imprenta Nacional-----  
 3  
 4 De los informes de Auditoría, acuerdo 7131-07-2018, está pendiente coordinar la  
 5 comparecencia del Sr. Carlos Montero, jefe del Departamento de Informática y el  
 6 Sr. Max Carranza, Director de Producción.-----  
 7  
 8 El señor presidente recomienda se presenten en una próxima sesión.-----  
 9  
 10 Se toma nota.-----  
 11  
 12 **CAPITULO VII.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.-----  
 13  
 14 **ARTÍCULO 8.** La Presidencia no presenta ningún informe.-----  
 15  
 16 **CAPITULO VIII.** Información de la Dirección Ejecutiva.-----  
 17  
 18 **ARTÍCULO 9.** El señor director presenta para conocimiento de los miembros de  
 19 este Órgano Colegiado, el mensaje que aportará a la Editorial Costa Rica con  
 20 ocasión de la celebración de su 60 aniversario de fundación.-----  
 21  
 22 **CAPITULO IX.** Asuntos varios (tema: SICOP).-----  
 23  
 24 **ARTÍCULO 10.** El señor director comenta que el Director de Bienes y Servicios  
 25 de Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda, ha emanado una serie  
 26 de directrices para contratar bienes y servicios provistos por el Consejo Nacional  
 27 de Producción y la Imprenta Nacional.-----  
 28  
 29 Una vez analizado y discutido el tema, el señor presidente, solicita a su asesor,  
 30 coordinar con diferentes instancias, tales como: Ministerio de Hacienda y  
 31 Ministerio de la Presidencia, para obtener un poco de claridad sobre este tema de  
 32 SICOP, con el fin de que se le conceda a la Imprenta Nacional una mayor  
 33 flexibilidad en la solicitud de requisitos, para evitar que se conviertan en una traba  
 34 para los servicios que presta esta Institución.-----  
 35  
 36  
 37 Al ser las diecisiete horas con treinta minutos se levanta la sesión.-----



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20

**Sr. Víctor Barrantes Marín**  
**Presidente**

**Sra. Katia Ortega Borloz**  
**Presidenta a.i.**

**Sr. Carlos Andrés Torres Salas**  
**Director Ejecutivo**

*PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.*

*M.R.C.Q./S.J.A.*